

THÔNG BÁO

**Hướng dẫn thí sinh thuộc đối tượng
được “tuyển thẳng, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và xét tuyển sớm”
theo Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2024,
thực hiện việc đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến vào Trường**

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, ban hành kèm theo Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ đại học, Đề án tuyển sinh trình độ đại học và Kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học năm 2024 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2024.

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (*sau đây gọi tắt là Trường*) thông báo hướng dẫn thí sinh thuộc đối tượng được “tuyển thẳng, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và xét tuyển sớm” thực hiện việc **đăng ký xét tuyển theo Phương thức xét tuyển sớm** vào Trường năm 2024 như sau:

1. Thành phần hồ sơ thí sinh phải chuẩn bị

1.1. Thí sinh thuộc Nhóm đối tượng 1 (*tuyển thẳng, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển*), phải chuẩn bị các loại giấy tờ (bản chụp hoặc scan) sau:

a) Thí sinh được tuyển thẳng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*sau đây gọi tắt là Bộ*); thí sinh đoạt giải nhất, nhì, ba trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, quốc tế thuộc diện được “xét tuyển thẳng”:

- Bản chính Căn cước công dân (*có đủ mặt trước và mặt sau*);
- Bản chính Giấy chứng nhận để được tuyển thẳng theo quy định của Bộ;
- Bản chính Giấy chứng nhận đoạt giải học sinh giỏi quốc gia, quốc tế.

b) Thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng; người dân tộc thiểu số rất ít người; thí sinh thuộc 20 huyện nghèo biên giới, hải đảo thuộc khu vực Tây Nam Bộ; thí sinh có nơi thường trú từ 03 năm trở lên, học 03 năm tại trường phổ thông dân tộc nội trú tính theo nơi thường trú và tốt nghiệp THPT tại các huyện nghèo theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; thí sinh là người nước ngoài thuộc diện được “xét tuyển thẳng”:

- Bản chính Căn cước công dân (*có đủ mặt trước và mặt sau*);

(ii) Thành phần hồ sơ: thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 đính kèm Thông báo này.

c) Thí sinh đoạt giải khuyến khích trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia thuộc diện được “ưu tiên xét tuyển”:

- (i) Bản chính Căn cước công dân (*có đủ mặt trước và mặt sau*);
- (ii) Bản chính Giấy chứng nhận đoạt giải học sinh giỏi quốc gia.

1.2. Thí sinh thuộc Nhóm đối tượng 2 (*xét tuyển sớm theo Đề án tuyển sinh của Trường*), phải chuẩn bị các loại giấy tờ (bản chụp hoặc scan) sau:

- (i) Bản chính Căn cước công dân (*có đủ mặt trước và mặt sau*);
- (ii) Bản chính Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế;
- (iii) Bản chính “Học bạ trung học phổ thông” (*bao gồm cả tờ bìa và tất cả các trang có thể hiện đủ điểm của 5 học kỳ*) hoặc “Bảng xác nhận kết quả học tập trung học phổ thông của từng môn học” (*có đủ điểm của 5 học kỳ*) do đại diện Ban Giám hiệu Trường THPT nơi thí sinh đang theo học cấp.

1.3. Thí sinh thuộc Nhóm đối tượng 3 (*xét tuyển sớm theo Đề án tuyển sinh của Trường*), phải chuẩn bị các loại giấy tờ (bản chụp hoặc scan) sau:

- (i) Bản chính Căn cước công dân (*có đủ mặt trước và mặt sau*);
- (ii) Bản chính “Học bạ trung học phổ thông” (*bao gồm tờ bìa, trang thông tin thí sinh, quá trình học tập tại bậc trung học phổ thông và tất cả các trang có thể hiện đủ điểm của 6 học kỳ, bao gồm cả trang “kết quả xếp loại cả năm” của mỗi năm học*) hoặc “Bảng xác nhận kết quả học tập trung học phổ thông của từng môn học” (*có đủ điểm của 6 học kỳ, “kết quả xếp loại cả năm” của mỗi năm học và quá trình học tập tại trung học phổ thông*) do đại diện Ban Giám hiệu Trường THPT nơi thí sinh đang theo học cấp.

1.4. Một số lưu ý:

a) Các loại giấy tờ nêu tại mục 1.1 hoặc mục 1.2 hoặc mục 1.3 phải được chụp ảnh hoặc scan từ bản chính và phải đảm bảo rõ nét, đầy đủ thông tin. Sau đó, phải chuyển đổi hình ảnh đã chụp hoặc scan sang **file PDF** (tương ứng với mỗi loại giấy tờ là 1 file), với kích thước mỗi file tối đa là **10 Mb**;

b) Đọc hướng dẫn và thực hiện scan tài liệu theo định dạng file PDF (*có hướng dẫn đính kèm theo Thông báo này*);

c) Thí sinh lưu tên các file PDF đã chuyển đổi theo đúng cú pháp sau: **“Số căn cước công dân_Họ và tên thí sinh_Tên của loại giấy tờ”**. Ví dụ:

- (i) [042084000123_Nguyễn Văn A_Căn cước công dân];
- (ii) [042084000123_Nguyễn Văn A_Học bạ trung học phổ thông];
- (iii) [042084000123_Nguyễn Văn A_Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế];
- (iv) [042084000123_Nguyễn Văn A_Giấy CN đoạt giải HSGQG].

d) Thí sinh sử dụng số căn cước công dân đã đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024 để nhập lên hệ thống đăng ký xét tuyển của Trường (**tức chỉ sử dụng cùng một số căn cước công dân**).

2. Nguyên tắc đăng ký xét tuyển, số lượng nguyện vọng đăng ký; và nguyên tắc xét đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT)

2.1. Nguyên tắc đăng ký xét tuyển và số lượng nguyện vọng đăng ký

a) Thí sinh đã đăng ký nguyện vọng xét tuyển theo đối tượng được “tuyển thẳng, xét tuyển thẳng” **thì không được** đăng ký theo phương thức “xét tuyển sớm” (*tức không được đăng ký đối tượng 2 và/hoặc đối tượng 3*). Đối với những thí sinh này được đăng ký **tối đa 5 (năm)** nguyện vọng;

b) Thí sinh đủ điều kiện đăng ký nguyện vọng xét tuyển theo đối tượng được “ưu tiên xét tuyển”, đối tượng 2 và đối tượng 3 **thì được quyền** đăng ký dự tuyển cả ba đối tượng. Đối với những thí sinh này được đăng ký **không hạn chế số lượng nguyện vọng**;

c) Các nguyện vọng của thí sinh đăng ký xét tuyển vào các ngành đào tạo của Trường theo Phương thức 1 được xếp thứ tự từ 1 đến hết (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).

2.2. Nguyên tắc xét đủ điều kiện trúng tuyển sớm (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT)

a) Đối với thí sinh **chỉ đăng ký xét tuyển** theo đối tượng 1 hoặc đối tượng 2 hoặc đối tượng 3: trường hợp có nhiều nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển thì thí sinh được Trường công nhận và công bố trúng tuyển (dự kiến) **theo nguyện vọng cao nhất**;

b) Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo đối tượng được “ưu tiên xét tuyển”, đối tượng 2 và đối tượng 3: trường hợp có nhiều nguyện vọng **cùng đủ điều kiện trúng tuyển** thì thí sinh được Trường công nhận và công bố trúng tuyển (dự kiến) theo thứ tự ưu tiên:

(i) Nguyện vọng cao nhất của đối tượng được “ưu tiên xét tuyển”;

(ii) Nguyện vọng cao nhất của đối tượng 2.

3. Cách thức đăng ký xét tuyển: thí sinh thực hiện việc **đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến** (trừ thí sinh nêu tại Mục 1.1.b nêu trên) theo 04 (bốn) bước sau:

3.1. Bước 1. Truy cập vào Trang xét tuyển trực tuyến của Trường.

Thí sinh truy cập vào đường link: <https://xettuyenk49.hcmulaw.edu.vn>

3.2. Bước 2. Chọn Đăng ký “Xét tuyển theo Phương thức tuyển sinh trình độ đại học năm 2024”.

3.3. Bước 3. Khai báo thông tin và đăng ký xét tuyển:

- Bước 3.1. Khai báo thông tin cá nhân;
- Bước 3.2. Chọn đối tượng đăng ký xét tuyển;
- Bước 3.3. Chọn nguyện vọng đăng ký xét tuyển;
- Bước 3.4. Đính kèm hồ sơ và minh chứng;
- Bước 3.5. Nhập mã xác minh và đăng ký hồ sơ;
- Bước 3.6. Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản được Trường cung cấp qua email để chỉnh sửa thông tin, thay đổi nguyện vọng (nếu có) và xem thông báo kết quả xét tuyển.

3.4. Bước 4: Đóng lệ phí xét tuyển.

4. Thời gian đăng ký xét tuyển và tải phiếu đăng ký xét tuyển

4.1. Thời gian đăng ký xét tuyển

a) Đăng ký xét tuyển trực tuyến:

- Thời gian: từ 08g00’ ngày **16/5/2024 (thứ Năm)** đến 24g00’ ngày **07/6/2024 (thứ Sáu)**;

- Đối tượng: hình thức này áp dụng đối với các thí sinh thuộc đối tượng 1 (*trừ thí sinh nêu tại Mục 1.1.b nêu trên*), đối tượng 2 và đối tượng 3.

b) Đăng ký xét tuyển trực tiếp tại Trường:

- Thời gian: từ 08g00’ ngày **10/6/2024 (thứ Hai)** đến 17g00’ ngày **30/6/2024 (Chủ nhật)**;

- Đối tượng:

(i) Thí sinh nêu tại Mục 1.1.b nêu trên;

(ii) Thí sinh nêu tại Mục 1.1.a và Mục 1.1.c nêu trên chưa thực hiện việc đăng ký trực tuyến theo quy định tại Mục 4.1.a.

4.2. Thời gian tải phiếu đăng ký xét tuyển: từ ngày **11/6/2024 (thứ Ba)** đến hết ngày **13/6/2024 (thứ Năm)**.

a) Thí sinh phải dùng tài khoản đăng ký xét tuyển đã được Trường cấp để truy cập vào Trang xét tuyển trực tuyến của Trường và tải “Phiếu đăng ký xét tuyển” của mình về để lưu, sử dụng khi cần thiết (*thắc mắc, khiếu nại kết quả đăng ký xét tuyển, ...*);

b) Việc in phiếu đăng ký xét tuyển chỉ được thực hiện khi thí sinh đã hoàn tất việc đăng ký xét tuyển trực tuyến và đóng lệ phí xét tuyển đầy đủ, đúng thời gian quy định tại mục 5.

5. Lệ phí xét tuyển, cách thức và thời hạn nộp lệ phí xét tuyển

5.1. Lệ phí đăng ký xét tuyển sớm: 30.000đ/ nguyện vọng/ thí sinh.

5.2. Cách thức và thời hạn nộp lệ phí xét tuyển: nộp tiền trực tuyến qua **Cổng thanh toán trực tuyến VNpay** (có hướng dẫn đính kèm theo Thông báo này) đến hết ngày **07/6/2024 (thứ Sáu)**.

5.3. Một số lưu ý:

a) Thí sinh đã đăng ký nguyện vọng và đóng lệ phí xét tuyển thành công đối với những nguyện vọng này thì chỉ được chỉnh sửa hoặc thay đổi thông tin nguyện vọng đã đăng ký;

b) Thí sinh được đăng ký bổ sung nguyện vọng nếu vẫn đang trong thời hạn được đăng ký theo quy định tại mục 4.1 và phải đóng lệ phí bổ sung cho các nguyện vọng đăng ký xét tuyển bổ sung;

c) Thí sinh phải kiểm tra lại tình trạng đã nộp lệ phí xét tuyển sau khi đã thực hiện thành công việc thanh toán lệ phí qua Cổng thanh toán trực tuyến VNpay theo hướng dẫn tại Mục 5.2. Sau 24 giờ làm việc kể từ thời điểm thực hiện thanh toán thành công (trừ thứ Bảy, Chủ nhật) nếu việc cập nhật lệ phí chưa được thực hiện trên tài khoản đăng ký xét tuyển của mình, thí sinh cần chủ động phản ánh lại thông tin thông qua số điện thoại di động: 0879.555.514 (zalo) để Trường kiểm tra và xử lý.

6. Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển sớm (trừ điều kiện đã tốt nghiệp THPT) và thí sinh phải tiếp tục thực hiện đăng ký nguyện vọng trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia

6.1. Thời hạn công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển sớm (trừ điều kiện đã tốt nghiệp THPT):

a) Đối với thí sinh thuộc Nhóm đối tượng 1 (trừ thí sinh đoạt giải khuyến khích trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia), Nhóm đối tượng 2 và Nhóm đối tượng 3: dự kiến chậm nhất là 17g00' ngày **24/6/2024 (thứ Hai)**.

b) Đối với thí sinh đoạt giải khuyến khích trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia: dự kiến chậm nhất là 17g00' ngày **22/7/2024 (thứ Hai)**.

Để được xét đủ điều kiện trúng tuyển sớm, ngay sau khi có kết quả thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, thí sinh phải gửi ngay kết quả thi này cho Hội đồng tuyển sinh Trường qua email: xettuyenk49@hcmulaw.edu.vn và cập nhật kết quả thi qua đường link <https://forms.gle/7Rn3iMQ5bhsTJS5u7> trước 17g00' ngày **19/7/2024 (thứ Sáu)**.

6.2. Thời hạn và cách thức thí sinh thực hiện việc đăng ký, điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển không giới hạn số lần trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia: **từ ngày 18/7/2024 đến 17g00 ngày 30/7/2024 (thứ Ba)**, thí sinh có tên được nêu tại Mục 6.1, nếu vẫn còn nguyện vọng học tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thì phải:

a) **Tiếp tục thực hiện việc đăng ký nguyện vọng** đã được Trường thông báo đủ điều kiện trúng tuyển sớm lên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

b) **Và đặt nguyện vọng này ở thứ tự ưu tiên cao nhất.**

7. Một số thông tin khác: khi cần hỗ trợ thêm các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh, xét tuyển, hoặc gặp khó khăn khi thực hiện việc đăng ký xét tuyển bằng hình thức trực tuyến,... thí sinh cần chủ động liên lạc với Trường để được hướng dẫn, hỗ trợ và giải quyết thông qua các kênh liên lạc sau:

7.1. Số tổng đài tư vấn tuyển sinh: 1900.555.514;

7.2. Số điện thoại cố định của Trường: (028) 3940.0989 và bấm số nội bộ để gặp các bộ phận có liên quan:

a) Trung tâm Tư vấn tuyển sinh: số nội bộ **221** hoặc **220** hoặc **209**;

b) Phòng Đào tạo: số nội bộ **112**;

c) Trung tâm CNTT: số nội bộ **141** (chỉ hỗ trợ về kỹ thuật đăng ký xét tuyển).

7.3. Số điện thoại di động: 0879.555.514 (zalo)/.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (*để báo cáo*);
- Các phó hiệu trưởng (*để phối hợp thực hiện*);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (*để thực hiện*);
- Đăng Website Trường (*để thông tin*);
- Lưu: VT, PĐT, D.15.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Hiến