

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thí sinh thuộc đối tượng “Được tuyển thẳng” và “Xét tuyển sớm” theo Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2022, thực hiện việc đăng ký xét tuyển trực tuyến vào Trường

Căn cứ Dự thảo Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non 2022; căn cứ “*Phương thức tuyển sinh riêng*” trình độ đại học năm 2022, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (*sau đây gọi tắt là Trường*) hướng dẫn thí sinh thuộc đối tượng “Được tuyển thẳng” và “Xét tuyển sớm” thực hiện việc đăng ký xét tuyển trực tuyến vào Trường như sau:

1. Thành phần hồ sơ thí sinh phải chuẩn bị

1.1. Thí sinh thuộc đối tượng 1 (*xem Phương thức tuyển sinh riêng của Trường đính kèm thông báo này*), cần chuẩn bị các loại giấy tờ sau:

- Bản chính Giấy chứng nhận đoạt giải học sinh giỏi quốc gia;
- Bản chính CMND/ CCCD.

1.2. Thí sinh thuộc đối tượng 2 (*xem Phương thức tuyển sinh riêng của Trường đính kèm thông báo này*), cần chuẩn bị các loại giấy tờ sau:

- Bản chính Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế hoặc kết quả thi SAT;
- Bản chính “Học bạ trung học phổ thông” (*có đủ điểm của 5 học kỳ*) hoặc “Bảng xác nhận kết quả học tập trung học phổ thông của từng môn học” (*có đủ điểm của 5 học kỳ*) do Trường THPT thí sinh đang theo học cấp;
- Bản chính CMND/ CCCD.

1.3. Thí sinh thuộc đối tượng 3 (*xem Phương thức tuyển sinh riêng của Trường đính kèm thông báo này*), cần chuẩn bị các loại giấy tờ sau:

- Bản chính “Học bạ trung học phổ thông” (*có đủ điểm của 6 học kỳ*) hoặc “Bảng xác nhận kết quả học tập trung học phổ thông của từng môn học” (*có đủ điểm của 6 học kỳ*) do Trường THPT thí sinh đang theo học cấp;
- Bản chính CMND/ CCCD.

1.4. Một số lưu ý: các loại giấy tờ bản chính nêu trên, thí sinh chỉ cần chụp hình hoặc scan bản chính (*không phải công chứng, chứng thực*). Hình ảnh chụp hoặc scan phải đảm bảo rõ nét và đầy đủ thông tin của bản chính.

- Thí sinh phải chuyển các loại giấy tờ đã chụp hình hoặc scan bản chính thành file ảnh. Mỗi loại giấy tờ tương ứng với **01 file ảnh**, được định dạng dưới dạng file: **png hoặc jpg**, với kích thước mỗi file tối đa: **10 Mb**.

- Thí sinh lưu các file ảnh này theo đúng cú pháp: **“CMND/CCCC_Họ và tên thí sinh_Tên của loại giấy tờ”**.

Ví dụ: **[042084000123_Nguyễn Văn A_Học bạ THPT]**.

2. Nguyên tắc đăng ký xét tuyển, số lượng nguyện vọng đăng ký; và nguyên tắc xét đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT)

2.1. Nguyên tắc đăng ký xét tuyển và số lượng nguyện vọng đăng ký

a) Thí sinh đã đăng ký theo phương thức “tuyển thẳng” (tức đã đăng ký theo đối tượng 1) **thì không được** đăng ký theo phương thức “xét tuyển sớm” (tức không được đăng ký đối tượng 2 và/hoặc đối tượng 3);

b) Thí sinh đủ điều kiện đăng ký xét tuyển theo đối tượng 2 và đối tượng 3 **thì được quyền** đăng ký dự tuyển cả hai đối tượng;

c) Thí sinh thuộc đối tượng 1 được đăng ký **tối đa 5 (năm)** nguyện vọng; thí sinh thuộc đối tượng 2 và/hoặc đối tượng 3 được đăng ký **không hạn chế số lượng** nguyện vọng.

2.2. Nguyên tắc xét đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT)

a) Đối với thí sinh **chỉ đăng ký xét tuyển** theo đối tượng 1 hoặc đối tượng 2 hoặc đối tượng 3: trường hợp có nhiều nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển thì thí sinh được Trường công nhận và công bố trúng tuyển (dự kiến) **theo nguyện vọng cao nhất**;

b) Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo đối tượng 2 và đối tượng 3: trường hợp có nhiều nguyện vọng thuộc đối tượng 2 và đối tượng 3 **cùng đủ điều kiện trúng tuyển** thì thí sinh được Trường công nhận và công bố trúng tuyển (dự kiến) **theo đối tượng 2**.

3. Cách thức đăng ký xét tuyển trực tuyến: thí sinh thực hiện việc đăng ký xét tuyển trực tuyến theo 04 (bốn) bước sau:

3.1. Bước 1. Truy cập vào Trang xét tuyển trực tuyến.

Thí sinh truy cập vào đường link: <http://xettuyenk47.hcmulaw.edu.vn>

3.2. Bước 2. Chọn Đăng ký “Xét tuyển theo Phương thức tuyển sinh riêng trình độ đại học năm 2022”.

3.3. Bước 3. Khai báo thông tin và đăng ký xét tuyển

- Bước 3.1. Khai báo thông tin cá nhân
- Bước 3.2. Chọn đối tượng đăng ký xét tuyển
- Bước 3.3. Chọn nguyện vọng đăng ký xét tuyển
- Bước 3.3. Đính kèm hồ sơ và minh chứng
- Bước 3.4. Nhập mã xác minh và đăng ký hồ sơ
- Bước 3.5. Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản được Trường cung cấp qua email để chỉnh sửa thông tin, thay đổi nguyện vọng (nếu có) và xem thông báo kết quả xét tuyển.

3.4. Bước 4: Đóng lệ phí xét tuyển.

4. Thời gian đăng ký xét tuyển trực tuyến và tải phiếu đăng ký xét tuyển

4.1. Thời gian đăng ký xét tuyển trực tuyến: từ 08g00 ngày 23/5/2022 (thứ 2) đến hết ngày 22/6/2022 (thứ 4).

4.2. Thời gian tải phiếu đăng ký xét tuyển: từ ngày 23/6/2022 (thứ 5) đến hết ngày 24/6/2022 (thứ 6), thí sinh phải dùng tài khoản đăng ký xét tuyển đã được Trường cấp để truy cập vào Trang xét tuyển trực tuyến của Trường và tải “Phiếu

đăng ký xét tuyển” của mình về để lưu, sử dụng khi cần thiết.

5. Lệ phí xét tuyển và cách thức nộp lệ phí xét tuyển

5.1. Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/ nguyện vọng/ thí sinh.

5.2. Cách thức nộp lệ phí xét tuyển: nộp tiền trực tuyến qua **Cổng thanh toán trực tuyến VNpay** (có hướng dẫn đính kèm theo thông báo này).

6. Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện đã tốt nghiệp THPT) và thí sinh thực hiện đăng ký nguyện vọng trên Hệ thống đăng ký xét tuyển trực tuyến của Bộ Giáo dục và Đào tạo

6.1. Thời hạn công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện đã tốt nghiệp THPT): dự kiến chậm nhất là 17g00 ngày **04/7/2022 (thứ 2)**.

6.2. Thời gian và cách thức thí sinh thực hiện việc đăng ký nguyện vọng trên Hệ thống đăng ký xét tuyển của Bộ Giáo dục và Đào tạo: bắt đầu từ sau kỳ thi tốt nghiệp THPT và kết thúc sau khi có kết quả thi và xét tốt nghiệp THPT năm 2022, thí sinh có tên được nêu tại mục 6.1, nếu vẫn còn nguyện vọng học tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh thì phải:

i) **Tiếp tục thực hiện việc đăng ký nguyện vọng** đã được Trường thông báo đủ điều kiện trúng tuyển lên Hệ thống đăng ký xét tuyển của Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cổng thông tin tuyển sinh hoặc qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia);

ii) **Và đặt nguyện vọng này ở thứ tự thứ nhất** trên Hệ thống đăng ký xét tuyển của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Một số thông tin khác: trong quá trình đăng ký xét tuyển, nếu cần hỗ trợ thêm các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh, xét tuyển, đăng ký xét tuyển,.... thí sinh chủ động liên lạc với Trường qua số tổng đài tư vấn tuyển sinh: **1900.555.514** hoặc theo số điện thoại cố định: **(028) 3940.0989** và bấm số nội bộ để gặp các bộ phận có liên quan:

- Trung tâm Tư vấn tuyển sinh: số nội bộ **209** hoặc **220** hoặc **221**;
- Phòng Đào tạo: số nội bộ **112**/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường, đăng Website (để thông tin);
- Lưu: Văn thư, P.ĐT, D.15.

HIỆU TRƯỞNG

